

УТВЕРЖДАЮ
 Директор МБУК «Библиотечный
 Центр «Екатеринбург»
 Калинина О.И.
 _____ 2017 года



О Т Ч Е Т
 о результатах деятельности
 Муниципального бюджетного учреждения культуры
 «Библиотечный Центр «Екатеринбург»
 и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества за 2016 год

РАЗДЕЛ 1
ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ УЧРЕЖДЕНИИ

1. Общие сведения:

Полное наименование учреждения	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Библиотечный Центр «Екатеринбург»»
Реквизиты муниципального правового акта, в соответствии с которым создано учреждение	Приказ Управления культуры Администрации города Екатеринбурга от 05.03.1997г. №6-1, Свидетельство о государственной регистрации некоммерческой организации №08101 серия I-ЕИ от 07.03.1997г. Приказ №81
Юридический адрес учреждения	620026, город Екатеринбург, улица Мамина-Сибиряка,193
Учредитель	Управление культуры Администрации города Екатеринбурга
Руководитель (должность, фамилия, инициалы)	Директор Калинина Ольга Ивановна

2. Сведения о численности работников учреждения и заработной плате работников учреждения:

Наименование показателя	На начало года	На конец года
Фактическая штатная численность работников, человек	91	95,5
Квалификационный состав работников (численность по уровням квалификации):		
Высшая категория	11	
Первая категория	13	
Вторая категория	4	
Среднемесячная заработная плата работников, тыс.руб.	22,469	26,150

Создано новое структурное подразделение - Научно-методический центр.

В 2016 году отменена аттестация работников библиотеки на квалификационную категорию.

3. Перечень осуществляемых видов деятельности:

Наименование вида деятельности, осуществляемого учреждением в отчетном году	Основа оказания услуги (выполнения работы) (безвозмездная, частично платная, платная)	Разрешительные документы, на основании которых учреждение осуществляет деятельность
1. Основные виды деятельности в соответствии с Уставом учреждения		

1. Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки	Безвозмездная	Устав, утвержденный Распоряжение Управления культуры Администрации и города Екатеринбурга от 16.11.15 № 385/46/37
2. Библиографическая обработка документов и создание каталога		
3. Формирование, учет, изучение, обеспечение физического состояния и безопасности фондов библиотеки		
4. Организация мероприятий		
5. Предоставление консультативных и методических услуг		
6. Административное обеспечение деятельности организации		
2. Прочие виды деятельности в соответствии с Уставом учреждения		
1. Составление библиографических списков и справок по разовым запросам читателей	Платная	Устав, утвержденный Распоряжение Управления культуры Администрации и города Екатеринбурга от 16.11.15 № 385/46/37 Перечень и тарифы, утвержденные приказом от 31.08.16 № 65
2. Выполнение сложных трудоемких справок, требующих сверхнормативных затрат времени, по разовым запросам читателей		
3. Изготовление копий (с возможным увеличением или уменьшением размера копий) из книг, брошюр, газет, журналов, документов из фондов библиотек в соответствии с действующим законодательством РФ		
4. Репродуцирование печатных изданий и графических изображений в соответствии с действующим законодательством РФ (сканирование документов)		
5. Составление каталогов книг, периодических изданий, рукописей, архивных документов, художественных коллекций		
6. Переводы литературы с иностранных языков на русский		
7. Переводы литературы с русского языка на иностранные языки		
8. Доставка читателям книг на дом, к месту работы		
9. Письменное информирование читателей о поступлении в фонд библиотеки интересующих изданий и материалов		
10. Обслуживание заявок, выполняемых с помощью новых технологий		
11. Использование компьютерной техники библиотеки для самостоятельного набора текста		
12. Проведение индивидуальных консультаций по работе на компьютере		
13. Редакционно-издательские услуги: компьютерное макетирование и оформление, переплет, ламинирование		
14. Информационное обслуживание юридических лиц по договору		
15. Разработка сценариев мероприятий, методических материалов, пособий, проведение массовых, в т.ч. выездных, культурных мероприятий по заявкам юридических и физических лиц		

РАЗДЕЛ 2 РЕЗУЛЬТАТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4. Информация об изменении балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов:

Наименование показателя	На начало года, тыс.руб.	На конец года	
		тыс.руб.	в процентах к стоимости на начало
Нефинансовые активы	5304	6088	115

Недвижимое имущество	4966	5334	107
Особо ценное движимое имущество	134	166	123

5. Информация об изменении дебиторской и кредиторской задолженности:

Виды поступлений и выплат	Кредиторская задолженность		Дебиторская задолженность	
	изменение в процентах к значению на начало года	просроченная задолженность, тыс.руб.	изменение в процентах к значению на начало года	нереальная к взысканию задолженность, тыс.руб.
1. Поступления, в том числе по видам поступлений:	-	-	-	-
2. Выплаты, в том числе по видам выплат:	-	-	-	-

Причины возникновения просроченной кредиторской задолженности: просроченной кредиторской задолженности нет.

Причины возникновения нереальной к взысканию суммы дебиторской задолженности: нереальной к взысканию суммы дебиторской задолженности нет.

6. Информация о доходах, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ):

Наименование вида деятельности (услуги, работы)	План по доходам на год, тыс.руб.	Фактический доход по итогам года	
		тыс.руб.	в процентах к плану
Доходы от оказания платных услуг	208	208	100%
Прочие доходы	-	-	-

7. Информация о ценах (тарифах) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям:

Наименование услуги (работы), осуществляемой за плату	Единица измерения объема услуги (работы) в натуральном выражении	Цена (тариф), тыс.руб.				
		на начало отчетного года	на конец 1 квартала отчетного года	на конец 2 квартала отчетного года	на конец 3 квартала отчетного года	на конец отчетного года
1. Составление библиографических списков и выполнение справок по разовым запросам читателей						
1.1. Выполнение сложной справки (физическое лицо)	1 справка 1 тема	0,17	0,17	0,17	0,17	0,17
1.2. Составление библиографических списков	1 список 1 тема	0,073	0,073	0,075	0,075	0,075
1.3. Тематический подбор документов по заявке	1 пользователь	0,073	0,073	-	-	-
2. Изготовление копий из книг, брошюр, газет, журналов, документов из фондов библиотеки						
2.1. Ксерокопирование	1 страница	0,004	0,004	-	-	-
2.2. Распечатка на принтере	1 страница	0,004	0,004	-	-	-

2.3. Копирование (черно-белая печать)	1 страница	-	-	0,004	0,004	0,004
2.4. Копирование (цветная печать)	1 страница	-	-	0,020	0,020	0,020
2.5. Распечатка на принтере (черно-белая печать)	1 страница	-	-	0,004	0,004	0,004
2.6. Распечатка на принтере (цветная печать)	1 страница	-	-	0,020	0,020	0,020
3. Репродуцирование печатных изданий и графических изображений						
3.1. Сканирование	1 изображение	0,009	0,009	0,009	0,009	0,009
3.2. Сканирование с распознаванием	1 изображение	0,012	0,012	0,012	0,012	0,012
4. Обслуживание заявок, выполняемых с помощью новых технологий						
4.1. Консультация по поиску электронных ресурсов	1 тема	0,053	0,053	-	-	-
4.2. Электронная доставка документов	1 страница	0,009	0,009	-	-	-
4.3. Электронная доставка документов	1 документ	-	-	0,009	0,009	0,009
5. Проведение индивидуальных консультаций по работе на компьютере						
5.1. Консультация по работе на ПК	1 человек/30 мин	0,145	0,145	0,145	0,145	0,145
6. Редакционно-издательские услуги						
6.1. Форматирование текста	1 страница	0,025	0,025	0,025	0,025	0,025
6.2. Компьютерный набор текста	1 страница	0,053	0,053	0,053	0,053	0,053
6.3. Переплет документов	1 документ	0,025	0,025	0,038	0,038	0,038
6.4. Ламинирование	1 лист	0,008	0,008	0,035	0,035	0,035
7. Информационное библиотечное обслуживание по договору с юридическими лицами	1 тема	-	-	1,35	1,35	1,35
8. Проведение мастер-классов						
8.1. Проведение мастер-класса «Английская продленка»	1 мастер-класс	-	-	0,4	0,4	0,4
	8 мастер-классов	-	-	3,0	3,0	3,0
8.2. Проведение мастер-класса «Китайский язык» для детей	1 мастер-класс	-	-	0,38	0,38	0,38
	8 мастер-классов (абонемент)	-	-	2,8	2,8	2,8

	24 мастер-классов (абонемент)	-	-	7,68	7,68	7,68
8.3. Проведение мастер-класса «Китайский язык» для детей (старше 12 лет)	8 мастер-классов (абонемент)	-	-	0,73	0,73	0,73
	24 мастер-классов (абонемент)	-	-	5,6	5,6	5,6
	24 мастер-классов (абонемент)	-	-	15,36	15,36	15,36
8.4. Проведение мастер-класса «Китайский язык» для подростков и взрослых (старше 14 лет)	8 мастер-классов (абонемент)	-	-	0,73	0,73	0,73
	24 мастер-классов (абонемент)	-	-	5,6	5,6	5,6
	24 мастер-классов (абонемент)	-	-	15,36	15,36	15,36
8.5. Проведение мастер-класса «Английский язык» для детей	1 мастер-класс	-	-	0,31	0,31	0,31
	8 мастер-классов (абонемент)	-	-	2,24	2,24	2,24
	24 мастер-классов (абонемент)	-	-	6,0	6,0	6,0
8.6. Проведение мастер-класса «Английский язык» для подростков и взрослых (старше 14 лет)	1 мастер-класс	-	-	0,6	0,6	0,6
	8 мастер-классов (абонемент)	-	-	4,48	4,48	4,48
	24 мастер-классов (абонемент)	-	-	12,0	12,0	12,0
8.7. Проведение мастер-класса «Немецкий язык» для детей	1 мастер-класс	-	-	0,32	0,32	0,32
	8 мастер-классов (абонемент)	-	-	2,24	2,24	2,24
	24 мастер-классов (абонемент)	-	-	6,24	6,24	6,24

8.8. Проведение мастер-класса «Немецкий язык» для подростков и взрослых (старше 14 лет)	1 мастер-класс	-	-	0,61	0,61	0,61
	8 мастер-классов (абонемент)	-	-	4,48	4,48	4,48
	24 мастер-классов (абонемент)	-	-	12,48	12,48	12,48
8.9. Проведение мастер-класса «Итальянский язык» для детей	1 мастер-класс	-	-	0,33	0,33	0,33
	8 мастер-классов (абонемент)	-	-	2,32	2,32	2,32
	24 мастер-классов (абонемент)	-	-	6,48	6,48	6,48
8.10. Проведение мастер-класса «Итальянский язык» для подростков и взрослых (старше 14 лет)	1 мастер-класс	-	-	0,63	0,63	0,63
	8 мастер-классов (абонемент)	-	-	4,64	4,64	4,64
	24 мастер-классов (абонемент)	-	-	12,96	12,96	12,96
8.11. Проведение мастер-класса «Русский язык» для детей	1 мастер-класс	-	-	0,300	0,300	0,300
	8 мастер-классов (абонемент)	-	-	2, 24	2, 24	2, 24
	24 мастер-классов (абонемент)	-	-	6, 24	6, 24	6, 24
8.12. Проведение мастер-класса «Русский язык» для подростков и взрослых (старше 14 лет)	1 мастер-класс	-	-	0,61	0,61	0,61
	8 мастер-классов (абонемент)	-	-	4,48	4, 48	4, 48
	24 мастер-классов (абонемент)	-	-	12, 48	12, 48	12, 48
8.13. Проведение мастер-класса «декоративно-прикладное искусство» для детей (старше 4 лет)	1 мастер-класс	-	-	0,2	0,2	0,2

8.14. Проведение мастер-класса «декоративно-прикладное искусство» для подростков и взрослых (старше 14 лет)	1 мастер-класс	-	-	0,25	0,25	0,25
8.15. Разработка сценариев мероприятий, методических материалов, проведение массовых мероприятий по заявкам	Одно мероприятие	-	-	договор-ная	договор-ная	договор-ная
9. Проведение культурно-просветительного мероприятия по выбранной тематике	1 (входной билет)	-	-	0,05	0,05	0,05
		-	-	0,1	0,1	0,1
		-	-	0,15	0,15	0,15
		-	-	0,25	0,25	0,25

8. Информация о количестве потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения:

Наименование показателя	Значение показателя за отчетный год
Количество потребителей, воспользовавшихся бесплатными услугами (работами), чел.	271 615
Количество потребителей, воспользовавшихся частично платными услугами (работами), чел.	
Количество потребителей, воспользовавшихся платными услугами (работами), чел.	6 18
Общее количество потребителей по всем видам услуг (работ), чел.	272 233

9. Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры: жалоб нет.

10. Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей в отчетном году составила 0,00 тысяч рублей.

11. Отчет о суммах кассовых и плановых поступлений и выплат:

Наименование показателя	Плановый показатель	Кассовое исполнение
1. Планируемый остаток средств на начало планируемого года	0	0
1.1. Планируемый остаток средств по бюджету	0	0
1.2. Планируемый остаток средств по внебюджету	0	0
2. Поступления, в том числе по видам поступлений:	32042422,76	32042422,76

2.1. субсидии бюджетным учреждениям на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ)	30800000,00	30800000,00
2.2. Субсидия на иные цели	1034349,76	1034349,76
2.3. поступления средств от приносящей доход деятельности	208073,00	208073,00
3. Выплаты, в том числе по видам выплат:	32020803,82	32020803,82
Заработная плата	20557315,37	20557315,37
Начисления на заработную плату	6064154,93	6064154,93
Услуги связи	191050,95	191050,95
Коммунальные услуги	696331,71	696331,71
Работы, услуги по содержанию имущества	1012578,54	1012578,54
Прочие работы, услуги	2422628,28	2422628,28
Прочие расходы	179600,18	179600,18
Увеличение стоимости основных средств	689548,00	689548,00
Увеличение стоимости материальных активов	207595,86	207595,86
4. Планируемый остаток средств на конец планируемого года	21618,94	21618,94
4.1. Планируемый остаток средств по бюджету	0	0
4.2. Планируемый остаток средств по внебюджету	21618,94	21618,94

РАЗДЕЛ 3 СВЕДЕНИЯ ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ИМУЩЕСТВА, ЗАКРЕПЛЕННОГО ЗА УЧРЕЖДЕНИЕМ

12. Информация об общей балансовой (остаточной) стоимости имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления:

Наименование вида имущества	Балансовая (остаточная) стоимость, тыс.руб.	
	на начало года	на конец года
Недвижимое имущество на праве оперативного управления, в том числе:	4966	5334
имущество, используемое учреждением	4966	5334
имущество, переданное в аренду	-	-
имущество, переданное в безвозмездное пользование	-	-
Движимое имущество на праве оперативного управления, в том числе:	330	578
имущество, используемое учреждением	330	578
имущество, переданное в аренду	-	-
имущество, переданное в безвозмездное пользование	-	-
Особо ценное движимое имущество в составе движимого имущества на праве оперативного управления	134	166

13. Информация об общей площади объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления:

Наименование вида имущества	Общая площадь, кв.м.	
	на начало года	на конец года
Недвижимое имущество на праве оперативного управления, в том числе:	1298,4	1463,3
имущество, используемое учреждением	1298,4	1463,3
имущество, переданное в аренду	-	-
имущество, переданное в безвозмездное пользование	-	-

14. Информация о количестве объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления:

Наименование вида имущества	Количество объектов, ед.	
	на начало года	на конец года
Объекты недвижимого имущества на праве оперативного управления, в том числе:	2	3
здания	2	3
строения	-	-
сооружения	-	-

15. Информация об объеме средств, полученных от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления:

Наименование вида имущества	Объем средств, полученных от распоряжения имуществом, тыс.руб.
Имущество на праве оперативного управления, в том числе:	-
недвижимое имущество	-
движимое имущество	-

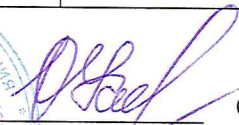

16. Перечень и балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного за счет средств, выделенных учредителем на эти цели:

Наименование объекта имущества	Количество объектов, ед.	Общая площадь, кв.м.	Балансовая (остаточная) стоимость, тыс.руб.
-	-	-	-
Итого	-	-	-

17. Перечень и балансовая (остаточная) стоимость объектов имущества, приобретенных на средства, полученные учреждением от приносящей доход деятельности:

Наименование объекта имущества	Количество объектов, ед.	Общая площадь, кв.м.	Балансовая (остаточная) стоимость, тыс.руб.
-	-	-	-
Итого	-	-	-

Директор
Директор МКУ «ЦБ и МТО учреждений культуры города
Екатеринбурга

О.И.Калинина

Ю.В.Поспелова

СОГЛАСОВАНО

Начальник Управления культуры Администрации города
Екатеринбурга

« 15 » исеарт 2017 года





Т.Л.Ярошевская

